



Guide til Jotform tilmeldingskabelon

Sådan opretter du en tilmeldingsblanket til dit brandkadetkorps ved at bruge Unge i Beredskabets skabelon.

Tilmeldingskabelonen skal kun opsættes én gang – så kører det derefter af sig selv. Så fat mod – selvom denne guide er lang 😊

Indhold

Opret profil og hent skabelon	2
Tilpas skabelonen, så I får de oplysninger, I ønsker at indhente	2
Sådan sletter du et felt	2
Sådan tilføjer du et felt	3
Sådan gør du et felt obligatorisk.....	3
Forhåndsvisning af formular	4
Opdater e-mail oplysninger	5
Notifikations email til korpset, når en ung tilmelder sig	5
E-mail til den unge: "Tak for din tilmelding"	6
E-mail til den unges forældre: "Tak for din tilmelding"	8
Opsæt en "Tak for din tilmelding" side	10
Aktiver eller deaktiver tilmeldingsformen	11
Udgiv tilmeldingsformularen	11
Administrer dine tilmeldinger	12
Download alle deltageroplysninger til excel.....	13
Åbn en ny tilmelding til næste hold	14

Opret profil og hent skabelon

Opret en gratis profil på Jotform ved at klikke på "tilmeld" i øverste højre hjørne: <https://eu.jotform.com/>

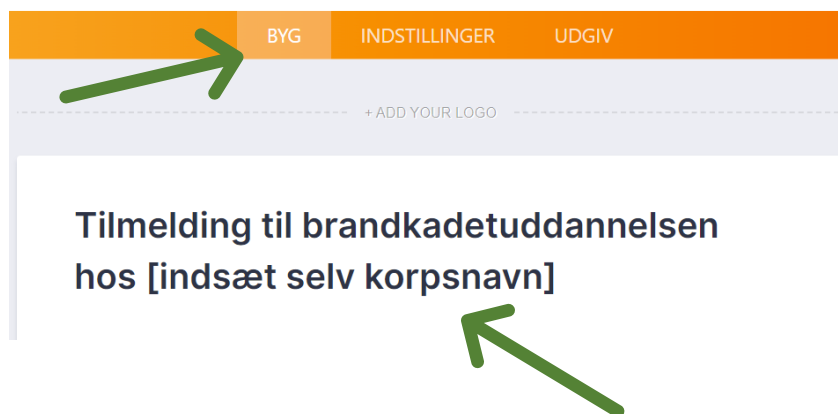
- Klik på "CREATE FORM" i øverste venstre hjørne
- Klik på "Use Template"
- Søg på: "Tilmelding til brandkadetuddannelse"
- Klik på "Use Template"

Du ser nu den skabelon, som Unge i Beredskabet har oprettet.

Nu skal du tilpasse den til jeres korps.

Tilpas skabelonen, så I får de oplysninger, I ønsker at indhente

- Klik på feltet: "Byg"
- Indsæt jeres eget korpsnavn i overskriften ved at klikke på teksten og skriv



Sådan sletter du et felt

- Slet en boks ved at klikke på boksen og tryk på skraldespanden til højre

Går du til en fast fritidsaktivitet (fx i en sportsklub eller til spejder)? Hvis ja, hvilke(n) og hvilke ugedage? *

Skriv her...

Type a sublabel

Sådan tilføjer du et felt

- Klik på "Tilføj element"

BYG INDSTILLINGER UDGIV

Tilmelding til brandkadetuddannelsen hos [indsæt selv korpsnavn]

Tilføj Element +

Den unges fulde navn *

Fornavn Mellempavn Efternavn

Adresse *

- Vælg den funktion, du ønsker at tilføje. Dobbeltklik på det nye felts overskrift og skriv det, som feltet skal hedde.
- Du kan hive i de nye felter, så de kommer op i den rækkefølge, som du ønsker dem.

Sådan gør du et felt obligatorisk (så tilmelderens skal svare på det)

- Klik på tandhjulet til højre:

Tilmelding til brandkadetuddannelsen hos [indsæt selv korpsnavn]

Den unges fulde navn *

Fornavn Mellempavn Efternavn

- Sørg for, at feltet "Obligatorisk" står på "on" (og tilsvarende "off", hvis feltet ikke skal være obligatorisk)

Skriv her....

Hvad vil du gerne blive bedre til som brandkadet? Hvad håber du på at lære (fx fagligt og personligt)? *

Skriv her....

Type a sublabel

GENERAL MULIGHEDER ADVANCED

Question Text

Hvad vil du gerne blive bedre til som brandkadet? Hvac

Type your question.

Etikette placering

VENSTRE HØJRE **TOP**

Set as form default

Select how the question text is placed.

Obligatorisk

ON

Prevent submission if this question is empty.

Forhåndsvisning af formular

Hvis du gerne vil se, hvordan tilmeldingsformularen ser ud i sin rigtige "form", så tryk på "Se forhåndsvisning af formular"

BYG INDSTILLINGER UDGIV

Se forhåndsvisning af formular

+ ADD YOUR LOGO

Tilmelding til brandkadetuddannelsen hos [indsæt selv korpsnavn]

Den unges fulde navn *

Fornavn Mellempnavn Efternavn

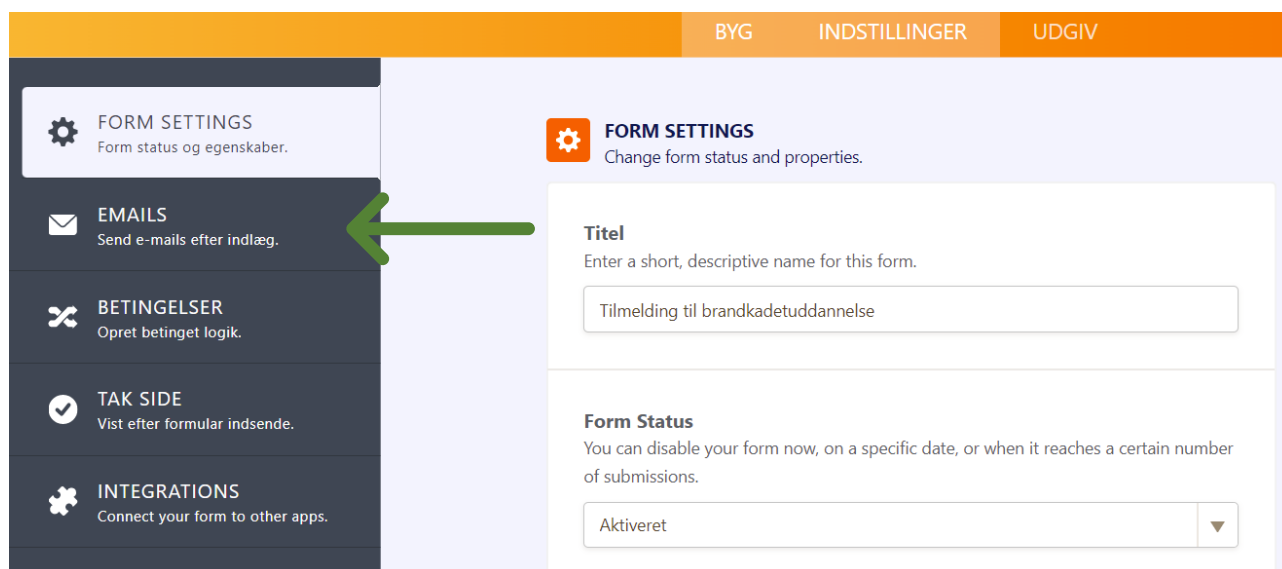
Opdater e-mail oplysninger

Når den unge / den unges forældre har oprettet en tilmelding, sender systemet automatisk en mail ud. I skal nu indstille systemet til at sende ud fra jeres e-mail adresse:

- Klik på "Indstillinger"

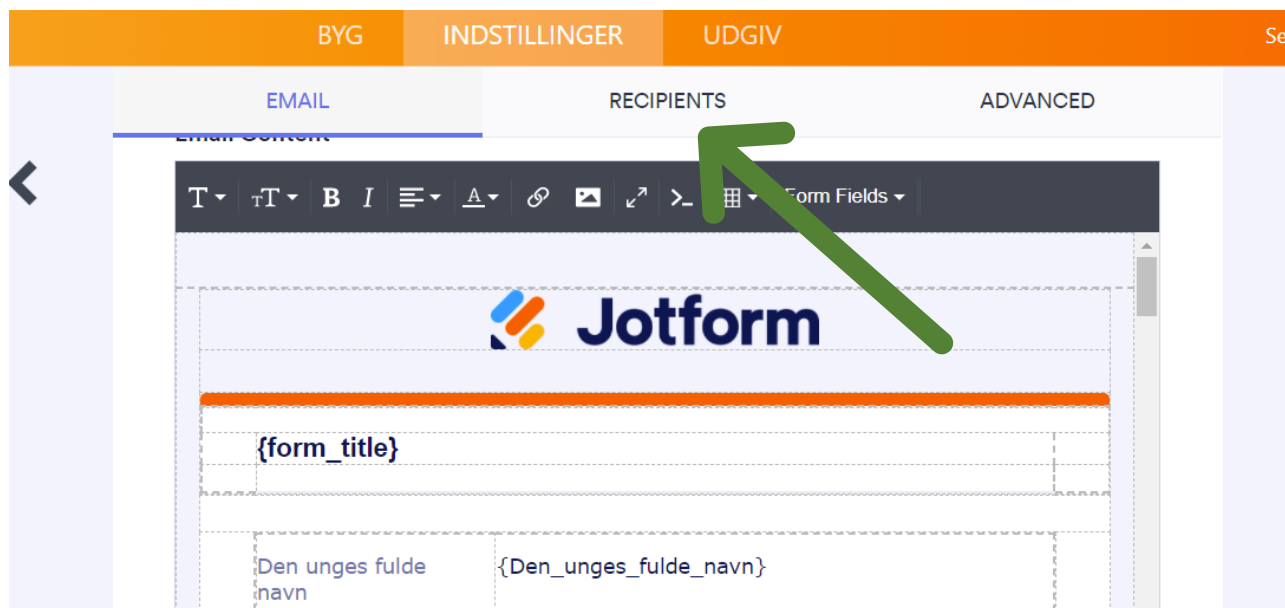


- Klik på "EMAILS"

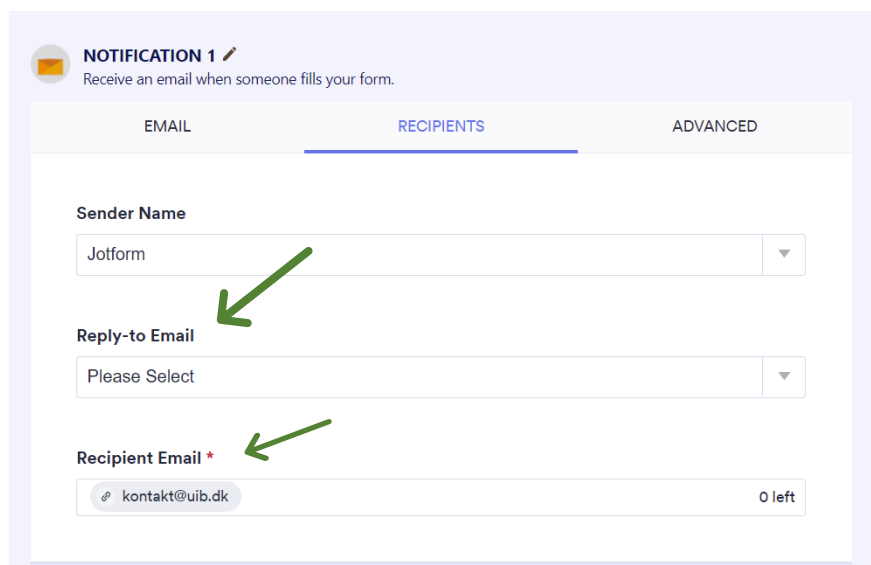


Notifikations email til korpset, når en ung tilmelder sig

- Klik på "Notification 1". Denne notifikation får I tilsendt på e-mail, når en ung har tilmeldt sig.
- Klik på feltet "Receptants"



- Under feltet "Reply-to Email": Vælg: "Please Select".
- Under Feltet "Recipient Email": Sørg for, at jeres hovedmail / kontaktemail er noteret her



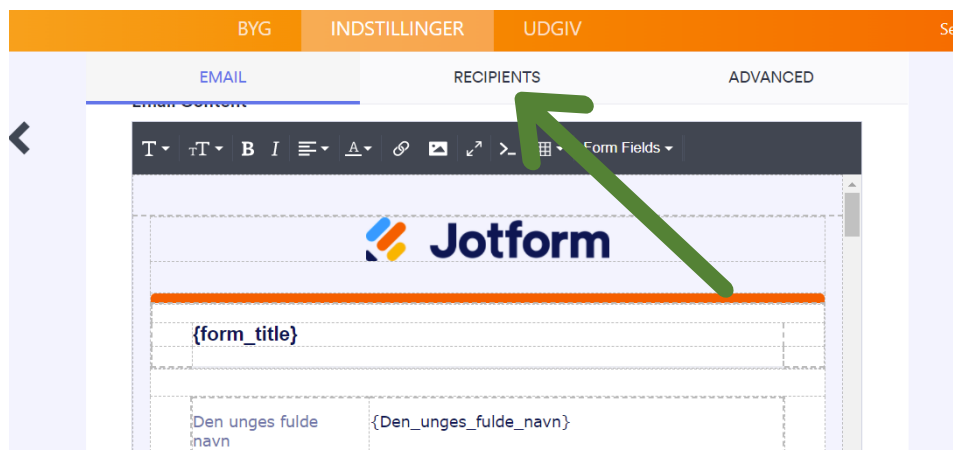
E-mail til den unge: "Tak for din tilmelding"

- Gå tilbage til E-mails ved at klikke på pilen til venstre:

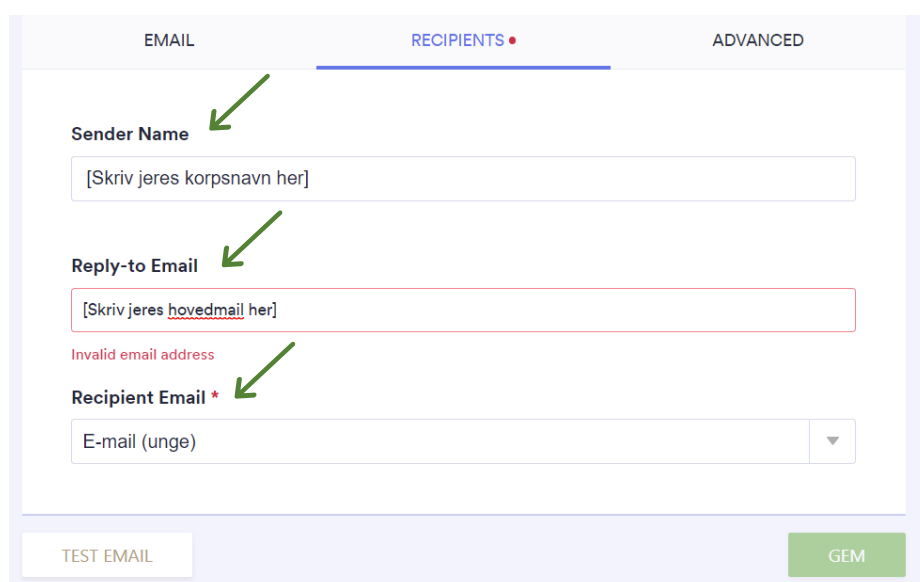
- Vælg den anden e-mail knap:

- Under Email Subject: Skriv "Vi har modtaget din tilmelding til brandkadetuddannelsen" (eller hvad I nu selv ønsker, at der skal stå i emnefeltet på den automatiske email, som den unge modtager efter tilmelding)

- Slet feltet "Form title"
- Klik på feltet "Recipients"




- Under "Sender name": Skriv jeres korpsnavn (det vil være det navn, som mailen bliver sendt fra)
- Under "Reply-to email": Tjek at jeres hovedmail / kontaktemail står her
- Under "Recipient email": Sørg for at der står: "E-mail (unge)"
(Hvis I har slettet feltet "Email unge" i tilmeldingsformularen, så er dette ikke en mulighed. Så skal I vælge en anden e-mail fra tilmeldingsformularen ved at klikke på menuen)



E-mail til den unges forældre: "Tak for din tilmelding"

Nu kan I sætte en automatisk e-mail op til forældrene, som de modtager, når den unge er tilmeldt (tilsvarende den mail til de unge, som I lige har sat op).

- Gå tilbage til e-mail menuen og vælg "Add an email".

 **NEW EMAIL**
Please select an email type below to create your email.

[+ Add an email](#)

- Vælg "Autobesvarelsesmail"
- Under Email Subject: Skriv "Vi har modtaget din tilmelding til brandkadetuddannelsen" (eller hvad I nu selv ønsker, at der skal stå i emnefeltet på den automatiske email, som forældrene modtager efter tilmelding)

EMAIL RECIPIENTS ADVANCED

Email Subject * Spørgeskema felter ▾

Vi har modtaget din tilmelding til brandkadetuddannelsen

- Tryk på "RECIPIENTS"
- Under "Sender name": Skriv jeres korpsnavn (det vil være det navn, som mailen bliver sendt fra)
- Under "Reply-to email": Tjek at det er jeres hovedmail / kontaktemail, der står her.
- Under "Recipient email": Sørg for at der står: "E-mail (forældre / værge 1)" (Hvis I har slettet feltet "E-mail (forældre / værge 1)" i tilmeldingsformularen eller har kaldt det noget andet, så skal I vælge en anden e-mail til forældre / værge fra tilmeldingsformularen ved at klikke på menuen)

EMAIL **RECIPIENTS** ADVANCED

Sender Name
[Skriv jeres korpsnavn her]

Reply-to Email
[Skriv jeres hovedmail her]
Invalid email address

Recipient Email *
E-mail (Forældre / værge 1)

Nu er e-mails sat op, så:

1. I får en e-mail, når en ung tilmelder sig
2. Den unge får en automatisk e-mail, når vedkommende har tilmeldt sig
3. Den unges forældre får en automatisk e-mail, når den unge har tilmeldt sig

Test det gerne af, inden I sender tilmeldingerne ud til de unge, ved at lave en test tilmelding, når du har færdiggjort hele opsætningen 😊

Opsæt en "Tak for din tilmelding" side

Når den unge har lavet en tilmelding og sendt den til jer, kommer de til en "tak for din tilmelding" side, så de ved den er gået igennem til jer. Her skal I nu sætte op, hvad der skal stå på denne side:

- Under "Indstillinger → Vælg "Tak side"

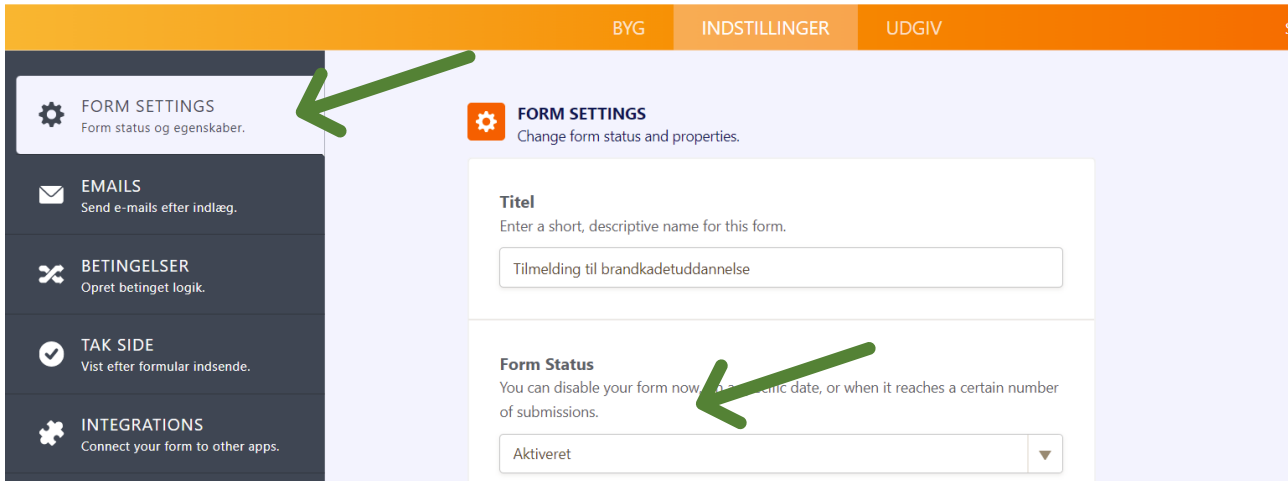
endt til

Fx:

Tak for din tilmelding
Du hører fra os, når tilmeldingsfristen er udløbet

Aktiver eller deaktiver tilmeldingsformen

- Under "Indstillinger" → "Form Settings" → Form status



- Her kan du vælge, om tilmeldingssiden skal være synlig (aktiveret) eller usynlig (deaktiveret). Vælg aktiveret, når tilmeldingen åbner og deaktiveret, når tilmeldingsfristen er udløbet og du ikke ønsker flere tilmeldinger.
- I kan også sætte programmet til at gøre det automatisk ved at indtaste en dato, hvor siden skal lukke eller en grænse for antal tilmeldinger.

Udgiv tilmeldingsformularen

Sidste step!

- Klik på "Udgiv" i den øverste fane
- Her finder du et link til tilmeldingsformularen, som du kan kopiere og dele på en hjemmeside, facebookside eller sende ud direkte via e-mails.



BYG INDSTILLINGER UDGIV

QUICK SHARE
Direkte formular link og social aktie.

EMBED
Forskellige webside embed muligheder.

ASSIGN FORM
Assign your forms to others.

EMAIL
Reminders and instant sharing.

PREFILL
Pre-populate your forms.

PDF
Download fillable PDF.

DIRECT LINK OF YOUR FORM
Your form is securely published and ready to use at this address.

LINK TO SHARE Public Form Indstillinger

<https://form.jotform.com/220803725741351>

COPY LINK **ÅBN I NY FANE**

INVITE BY EMAIL

Til Enter email addresses to send invitation with permissions.

Administrer dine tilmeldinger

- Log ind på Jotform.
- Her kan I nu se, hvor mange tilmeldinger I har fået.
- I eksemplet nedenfor er der kommet 1 tilmelding.

Jotform Mine Spørgeskemaer Mine Spørgeskemaer Skabeloner Integrations Features Support

CREATE FORM **TODAY ONLY! SAVE 50%** Offer expires 23 : 15 : 16 Save Now Title [a-z]

MY FORMS

- All Forms
- Create a new folder

SHARED WITH ME

ASSIGNED FORMS

MY DRAFTS

Favoritter

- Arkiv
- Trash

Tilmelding til brandkadetuddannelse
1 Submission. Created on Mar 23, 2022

- Klik til tilmeldingen og vælg "Besvarelser"

The screenshot shows the Jotform interface. At the top, there's a navigation bar with 'Mine Spørgeskemaer' and various menu items. Below that, a toolbar contains buttons for 'Besvarelser', 'Rapporter', 'Apps', 'Move To', 'More', and 'Move to Trash'. A green arrow points to the 'Besvarelser' button. On the left, there's a sidebar with 'MY FORMS' and 'SHARED WITH ME' sections. The main area displays a card for the form 'Tilmelding til brandkadeduddannelse' with 1 submission.

- På den side der dukker op, kan I se de tilmeldte og alle informationerne ved at bruge "skyderen" i bunden af siden.

The screenshot shows the response view for the form 'Tilmelding til brandkadeduddannelse'. It features a table with columns for Submission Date, Den unges fulde navn, Adresse, Telefonnummer (unge), E-mail (unge), Fødselsdato (unge), and Køn. A green arrow points to the 'ADD' button at the bottom of the table.

	Submission Date	Den unges fulde navn	Adresse	Telefonnummer (unge)	E-mail (unge)	Fødselsdato (unge)	Køn
1	Mar 23, 2022	Trine Dahl Jensen	H. C. Andersens Boulevar...	61 26 00 67	kontakt@uib.dk	Sep 24, 1990	Pige

Download alle deltageroplysninger til excel

Når I har et fuldt hold og tilmeldingsfristen er udløbet, kan I downloade alle data ned i et excel ark.

- Tryk på "Download All" og vælg "Download as Excel" (eller PDF eller CSV, hvis I ønsker det)

OBS! Sørg for at de kolonner, som du ønsker skal med over i excelarket, er valgt (se ovenfor).

Åbn en ny tilmelding til næste hold

Når holdet er sammensat og du ønsker at opstarte en ny tilmelding, kan du enten:

- Markere de tilmeldte og slette dem
- Kopiere tilmeldingssiden og oprette en ny tilmelding:
 - Klik på "More → "Clone"

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Besvarelser', 'Rapporter', 'Apps', 'Move To', 'More', and 'Move to Trash'. Below this is a search bar with the text 'Search in My Forms'. The main content area shows a form titled 'Tilmelding til brandkadetuddannelse' with 1 submission and a creation date of Mar 23, 2022. A 'More' menu is open, displaying three columns of options: 'UDGIV', 'DATA', and 'FORM'. The 'FORM' column includes options like 'View', 'Edit', 'Indstillinger', 'Omdøb', 'Clone', 'Slå fra', 'Revision History', 'Arkiv', and 'Slet'. A green arrow points to the 'Clone' option.

- Sørg for at ændre tilmeldingssidens navn, så der ikke står "Clone of....." med i stedet fx "Tilmelding til brandkadetuddannelse hold 2"
- Ændrer navnet på tilmeldingssiden til "hold 2"

Tilmelding til brandkadeduddannelse hold 2

All changes saved at 10:33

BYG INDSTILLINGER UDGIV

+ ADD YOUR LOGO

Tilmelding til brandkadeduddannelsen hos Trines Brandkadedkorps hold 2

Den unges fulde navn *

Fornavn Mellempavn Efternavn

- Tjek at diverse mails bliver sendt korrekt ud og udgiv den nye tilmeldingsside (se foregående sider)

Din forside vil derefter se sådan ud, og du vil nu få de nye tilmeldinger ind på siden "Tilmelding til brandkadeduddannelsen hold 2"

CREATE FORM

TODAY ONLY! SAVE 50% Offer expires 22:40:11 Save Now

☰ Title [a-z] 🔍 Search in My Forms

MY FORMS

- All Forms
- Create a new folder

SHARED WITH ME

ASSIGNED FORMS

MY DRAFTS

<input type="checkbox"/>	★		Tilmelding til brandkadeduddannelse 1 Submission. Created on Mar 23, 2022
<input type="checkbox"/>	★		Tilmelding til brandkadeduddannelse hold 2 0 Submission. Created on Mar 23, 2022

OBS! Husk at deaktivere den gamle tilmeldingsside for det foregående hold: se punkt "Aktiver eller deaktivere tilmeldingsformen"